



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ «ФОЦ «Белые камни»
Минспорта Чувашии

Е.В. Матюшова

«25» декабря 2023 г.

**Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в АУ «ФОЦ «Белые камни» Минспорта Чувашии
за 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия	Отметка о выполнении
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	заместитель директора по общим вопросам, ответственное лицо за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	Выполнено
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	ответственное лицо за реализацию мероприятий по противодействию коррупции, специалист по кадрам	Выполняется
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	ответственное лицо за реализацию мероприятий по противодействию коррупции, специалист по кадрам	Выполняется
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров,	1 раз в квартал	зам.директора по финансам, зам.директора по общим вопросам, зам.директора по АХЧ, специалист по закупкам	Выполнено

	выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения			
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	председатель комиссии, ответственное лицо за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	Заседание проведено 1 раз
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)	по мере необходимости	ответственное лицо за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	Выполняется
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	ответственное лицо за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	Выполняется при необходимости
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	зам.директора по общим вопросам, ответственное лицо за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	Выполняется
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	зам.директора по общим вопросам, ответственное лицо за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	Выполнено