

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АУ «ФОЦ «Белые камни»
Минспорта Чувашии


Е.В. Матюшова
« 25 » декабря 2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в АУ «ФОЦ «Белые камни» Минспорта Чувашии
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	заместитель директора по общим вопросам, ответственное лицо за реализацию мероприятий по противодействию коррупции
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	ответственное лицо за реализацию мероприятий по противодействию коррупции, специалист по кадрам
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	ответственное лицо за реализацию мероприятий по противодействию коррупции, специалист по кадрам
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	зам.директора по финансам, зам.директора по общим вопросам, зам.директора по АХЧ, специалист по закупкам

5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	председатель комиссии, ответственное лицо за реализацию мероприятий по противодействию коррупции
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)	по мере необходимости	ответственное лицо за реализацию мероприятий по противодействию коррупции
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	ответственное лицо за реализацию мероприятий по противодействию коррупции
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	зам.директора по общим вопросам, ответственное лицо за реализацию мероприятий по противодействию коррупции
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	зам.директора по общим вопросам, ответственное лицо за реализацию мероприятий по противодействию коррупции